



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

مشوق های خدمتی برای دانش آموختگان دانشگاهی

آذر ماه ۱۴۰۳

تصویب شیوه نامه اجرایی مشوق های خدمتی مهارت آموزی

شیوه نامه اجرایی بهره مندی از مشوق های مهارت آموزی

در پیش و صحن خدمت



قرارگاه مرکزی مهارت آموزی کارکنان و غنیف نیروهای مسلح

اسفندماه سال ۱۴۰۲

در بخش مشوق های خدمتی سامانه کارآمد قرار داده شده است.

<https://karamad.msrt.ir>

<https://karamad.msrt.ir/uni/hsu>

صفحه اختصاصی دانشگاه حکیم سبزواری در سامانه
کارآمد

مشوق های اعلامی

مشوق هایی که بهره مندی از آن ها برای مشمولانی است که قبل از ورود به خدمت سربازی، مهارت لازم را طی و مدرک معتبر دریافت نموده اند:

ردیف	عنوان مشوق	موعد در خواست	
		قبل از خدمت	حین خدمت
۱	حداکثر یک ماه کسر خدمت سربازی	✓	-
۲	انتخاب سازمان محل خدمت	✓	-
۳	تعویق یا تعجیل در تاریخ اعزام	✓	-
۴	تعویق اعزام به خدمت، به مدت حداکثر ۶ ماه	✓	-

مشوق های اعلامی

تبصره : کسانی میتوانند از مشوق پیش از خدمت استفاده کنند که حداقل ۲ ماه قبل از اعزام، در سامانه ثبت نام نمایند.

تبصره : امتیاز مکتسبه و نوع مشوق افراد واجدالشرايطی که میتوانند از آن بهره مند شوند، قبل از اعزام اعلام خواهد شد.

مشوق های اعلامی

مشوق هایی که در حین خدمت سربازی امکان بهره مندی از آن ها به تناسب برای واجدین شرایط مشمولان وظیفه و کارکنان وظیفه وجود دارد:

موعد درخواست		عنوان مشوق	ردیف
حین خدمت	قبل از خدمت		
—	✓	انتخاب استان محل سکونت یا استان همجوار برای خدمت دوره ضرورت	۱
—	✓	بخشش تمام یا قسمتی از اضافه خدمت سنواتی	۲
—	✓	بهره مندی از مرخصی تشویقی حداکثر به مدت یک ماه برابر آئین نامه انضباطی	۳
—	✓	اعطای یک درجه بالاتر از درجه استحقاقی	۴
✓	✓	اجازه خروج از کشور به کار آفرینان وظیفه در حین خدمت	۵
✓	✓	استفاده از سربازان ماهر به عنوان مربی و کمک مربی در حد نیاز	۶
✓	✓	استفاده تخصصی از سربازان ماهر برای مهارت ورزی برابر نیاز نیروهای مسلح	۷
✓	✓	اولویت در استخدام نیروهای مسلح برابر نیاز سازمان	۸

گروه بندی مهارت آموزان

مهارت آموزان به ۳ گروه تقسیم میشوند:

کسانی که دوره های مهارتی کوتاه مدت تخصصی را در مراکز آموزشی فنی و حرفه ای یا سایر مراکز مجاز طی نموده و گواهینامه معتبر اخذ نموده اند یا در مسابقات مهارتی نیروهای مسلح یا کشوری مقام کسب نموده اند.

گروه اول:

فارغ التحصیلان دیپلم (متوسطه دوم) هنرستان فنی و کاردانش

گروه دوم:

فارغ التحصیلان مقاطع مختلف دانشگاه ها

گروه سوم:

شیوه نامه اجرایی مشوق های خدمتی مهارت آموزی

نوع و امتیاز هر یک از مهارت های دانشجویان

ردیف	نوع مهارت	حداکثر امتیاز
۱	مهارت های تخصصی	به ازای هر ساعت کلاس ۱ امتیاز ۱۰۰
۲	مهارت های شغلی عمومی	به ازای هر ۳ ساعت کلاس ۱ امتیاز ۴۰
۳	سابقه دستیار پژوهشی	به ازای هر ۵ ساعت خدمت ۱ امتیاز ۴۰
۴	سابقه دستیار آزمایشگاهی، کارآموزی، انجام امور کارگاهی، کارورزی	به ازای هر ۵ ساعت خدمت ۱ امتیاز ۶۰
۵	سابقه تدریس دروس دانشگاهی و دوره های تخصصی	به ازای هر ۵ ساعت تدریس ۱ امتیاز ۴۰
۶	دروس عملی و آزمایشگاهی و کارگاهی هر رشته	به ازای هر واحد درسی عملی، آزمایشگاهی و یا کارگاهی ۵ امتیاز ۵۰

شیوه نامه اجرایی مشوق های خدمتی مهارت آموزی

میزان بهره مندی از مشوق ها

ردیف	وضعیت دوره به ساعت	مشوق ها
۱	حداقل ۸۰ ساعت	۱۰ روز کسری خدمت، ۱۰ روز مرخصی تشویقی، تعویق اعزام به مدت حداکثر ۲ ماه، بخشش یک ماه اضافه خدمت سنواتی
۲	۸۱ تا ۱۶۰ ساعت	تعیین سازمان محل خدمت، بخشش ۳۱ تا ۶۰ روز از اضافه خدمت سنواتی و یا ۲ تا ۴ ماه تعویق اعزام، ۱۱ تا ۲۰ روز کسری خدمت، ۱۱ تا ۲۰ روز مرخصی تشویقی
۳	۱۶۱ تا ۲۴۰ ساعت	۲۱ تا ۳۰ روز کسری خدمت، ۲۱ تا ۳۰ روز مرخصی تشویقی، تعیین سازمان محل خدمت، بخشش ۶۱ تا ۹۰ روز از اضافه خدمت سنواتی، بهره مندی از ۴ تا ۶ ماه تعویق اعزام
۴	بیش از ۲۴۱ ساعت	۳۰ روز کسری خدمت، ۳۰ روز مرخصی تشویقی، تعیین سازمان محل خدمت، بخشش ۹۰ روز از اضافه خدمت سنواتی، بهره مندی از ۶ ماه تعویق اعزام و اعطای یک درجه بالاتر در صورت دارا بودن صلاحیت های لازم

شیوه نامه اجرایی مشوق های خدمتی مهارت آموزی

تبصره : مشمولان فارغ التحصیل دانشگاه ها که دارای دیپلم هنرستان های فنی و کار دانش هستند و همچنین مشمولان فارغ التحصیل گروه پزشکی و پیرا پزشکی در تمامی مقاطع تحصیلی از امتیازات فوق برخوردار خواهند شد.

تبصره : برگزیدگان مسابقات کشوری نیروهای مسلح ، ملی و جهانی در شمول بند ۴ جدول فوق و برگزیدگان سازمانی نیروهای مسلح در شمول بند ۳ جدول فوق می باشند.

تبصره : مسئولیت صحت سنجی مسابقات ملی و جهانی با سازمان فنی و حرفه ای و سازمانی نیروهای مسلح با نیروهای مسلح و کشوری با خود قرارگاه مرکزی مهارت آموزی می باشد.

شیوه نامه اجرایی مشوق های خدمتی مهارت آموزی

مطابق آیین نامه هر بخش به شرح ذیل تعریف شده است:

مهارت هایی که دانشجویان در حین تحصیل در کنار دروس مصوب خود فرا میگیرند تا زمینه استفاده بهتر و عملی از موضوعات فراگرفته شده در طول تحصیل فراهم گردد. از قبیل نرم افزار های تخصصی، کاربرد فناوری در حوزه تخصصی و...

۱- مهارت های تخصصی:

مهارت هایی که دانشجویان در حین تحصیل در کنار دروس مصوب خود فرا میگیرند تا زمینه استفاده بهتر و عملی از موضوعات فراگرفته شده در طول تحصیل فراهم گردد. از قبیل نرم افزار های تخصصی، کاربرد فناوری در حوزه تخصصی و...
مهارت هایی که دانشجویان در راستای توسعه فردی کسب میکنند و به آنها کمک میکند که بتوانند در یک محیط کار واقعی به عنوان فرد موثر و مفید مسئولیت های محوله را اجرا نمایند. مانند مهارت شغلی، ارتباطی، کارگروهی، تصمیم گیری، حل مسئله، کنترل پروژه، کار آفرینی و کسب و کار، ایده پردازی و ارزیابی ایده، قوانین حقوق و تجارت کسب و کار و...

۲: مهارت های شغلی عمومی:

در انجام طرح های پژوهشی اساتید یا قرارداد های ارتباط با صنعت همکاری داشته و دارای گواهی معتبر جهت ارائه به دانشگاه باشد.

۳: سابقه دستیار پژوهشی:

شیوه نامه اجرایی مشوق های خدمتی مهارت آموزی

مطابق آیین نامه هر بخش به شرح ذیل تعریف شده است:

۴: سابقه دستیار آزمایشگاهی، کارآموزی، انجام امور کارگاهی:

۵: سابقه تدریس دروس دانشگاهی و دوره های تخصصی:

سابقه تدریس و دستیار حل تمرین استاد با ارائه گواهی از استاد مربوطه و با تایید دانشگاه

۶: دروس عملی و آزمایشگاهی و کارگاهی هر رشته:

مطابق سر فصل های دروس و با ارائه کارنامه مورد تایید از دانشگاه

چه مواردی در دانشگاه تایید نمیشود؟



مدارک ارائه شده توسط دانشجویان باید مورد تایید دانشگاه بوده در صورتی که دوره در سازمان خارج از دانشگاه برگزار شده است نباید شامل موارد زیر باشد. موارد زیر به صورت جداگانه در سامانه سرباز ماهر توسط خود دانشجو ثبت شده و احراز آن انجام خواهد شد.

مراکز آموزش مورد تایید برای اجرای دوره های مهارت تخصصی			
سازمان تبلیغات اسلامی	وزارت ارتباطات	وزارت آموزش پرورش	مراکز دارای مجوز از سازمان فنی و حرفه ای
بنیاد ICDL	وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی	وزارت جهاد کشاورزی	جهاد دانشگاهی
	وزارت گردشگری و میراث فرهنگی	وزارت ورزش و جوانان	وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تصمیم گیری در مورد تایید یا رد یک دوره و تایید اطلاعات درج شده توسط دانشجو به عهده مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه میباشد.

سامانه کارآمد

← → ↻ karamad-skill.ir ☆ 🌐 📄 📁 ⬇️ a

  ورود به سامانه **مشوقهای خدمتی** اخبار گزارش تصویری مراکز هدایت شغلی آزمون های شغلی شرکت دوره ها درباره کارآمد **کارآمد**

اولین سامانه هدایت شغلی و کاریابی تخصصی کشور

شخصیت شناسی و استعدادیابی آموزش مهارت های شغلی رزومه سازی مشاوره های تخصصی شغلی کارآموزی مشوق های خدمتی بازدیدهای صنعتی کاریابی و استخدام

۵ ۴ ۳ ۲ ۱



مشوق های خدمتی

ثبت نام دانش آموختگان

دانلود شیوه نامه

سامانه کارآمد



ویدیو آموزشی



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	وزارت ورزش و جوانان	وزارت گردشگری و میراث فرهنگی
-----------------------------------	---------------------	------------------------------

- نکته : طبق جدول بالا مدارک مراکز فنی و حرفه ای باید در سامانه سخا ثبت شود و اگر در سامانه کارآمد ثبت شوند کل درخواست رد خواهد شد

- تصمیم گیری در مورد تایید یا رد یک دوره و تایید اطلاعات درج شده توسط دانشجو به عهده مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه میباشد.

امتیاز بندی هر یک از مدارک ثبت شده چگونه است:

- دانشجویان باید مطابق جدول زیر مدارک خود را در دسته بندی های مناسب بارگزاری کرده تا امتیاز مورد نیاز ذکر شده را کسب کنند.

جدول شماره ۴، نوع و امتیاز هر یک از مهارت های دانشجویان

ردیف	نوع مهارت	حداکثر امتیاز
۱	مهارت های تخصصی	۱۰۰
۲	مهارت های شغلی عمومی	۴۰
۳	سابقه دستیار پژوهشی	۴۰
۴	سابقه دستیار آزمایشگاهی، کارآموزی، انجام امور کارگاهی، کارورزی	۶۰

ثبت نام

The image shows a screenshot of a web portal with a registration form overlay. The portal header is dark blue and contains the following elements from left to right: a portrait of a religious leader, the text 'وزارت علوم، تحقیقات و فناوری' (Ministry of Science, Research and Technology), a yellow button labeled 'ورود به سامانه' (Access to the system), and a navigation menu with items: 'مشوقهای خدمتی' (Service incentives), 'اخبار' (News), 'گزارش تصویری' (Visual report), 'مراکز هدایت شغلی' (Career guidance centers), 'آزمون های شغلی' (Career tests), 'شرکت' (Company), 'دوره ها' (Courses), and 'درباره کارآمد' (About Karآمد). The 'Karآمد' logo is on the far right. The registration form is a white modal window with a light blue header containing a close button and the title 'ثبت نام'. It features several input fields: 'نام و نام خانوادگی' (Full name), 'کد ملی' (National ID), 'شماره موبایل' (Mobile number), 'شماره دانشجویی' (Student ID), 'آخرین مقطع تحصیلی' (Last education level), 'رشته تحصیلی' (Education field), 'گرایش' (Specialization), and 'انتخاب' (Selection). A green button labeled 'ثبت اطلاعات' (Save information) is at the bottom. A yellow button labeled 'راهنمای' (Help) is partially visible on the right side of the form.

مدیریت مشوق های خدمتی

مشوق های خدمتی

لیست درخواست ها

جستجو

ثبت درخواست

#	نهاد	وضعیت درخواست	تاریخ ثبت	مشاهده جزئیات
هیچ داده‌ای در جدول وجود ندارد				

نمایش • تا • از • ردیف

قبلی بعدی

نکته مهم : تمام مدارک باید فقط در یک درخواست ثبت شود.
پس از تکمیل شدن تمام مدارک دکمه ثبت و ارسال به دانشگاه را بزنند.

✕

ثبت درخواست جدید

نام دوره *

ساعت گذرانده *

محل آموزش

آپلود مدرک

No file chosen | Choose File

نوع مهارت

انتخاب...

در صورت انتخاب گزینه دروس عملی و آزمایشگاهی و کارگاهی، تعداد واحد درسی را وارد نمایید

حذف

افزودن آیتم جدید

ثبت



مدیریت مشوق های خدمتی

لیست درخواست ها

جستجو

#	درخواست کننده	وضعیت درخواست	تاریخ ثبت	مشاهده جزئیات	تعیین زمان مراجعه
۱+	محمد مرادی	تایید شده	۱۴۰۳/۰۲/۲۶	مشاهده	تعیین زمان
۲+	محمد راعی	تایید شده	۱۴۰۳/۰۲/۲۶	مشاهده	تعیین زمان
۳+	محمد حسینی	رد شده	۱۴۰۳/۰۲/۲۶	مشاهده	تعیین زمان
۴+	علی حسینی	ارسال شده به وزارت	۱۴۰۳/۰۳/۰۶	مشاهده	تعیین زمان

نمایش ۱ تا ۴ از ۴ ردیف

قبلی ۱ بعدی

کارآمد

- سورس
- مرکز پیام
- صنعت
- بازدید ها
- مالی
- مشوق های خدمتی
- استخدام
- جلسات
- کارآموزی
- گزارشات
- تنظیمات

The image shows a user interface for a university portal. At the top right, the logo 'کارآمد' (Karamad) is visible. The main navigation menu on the right includes: سورس (Sources), مرکز پیام (Message Center), صنعت (Industry), بازدیدها (Visits), مالی (Finance), مشوق های خدمتی (Service Motivators), استخدام (Employment), جلسات (Sessions), کارآموزی (Internship), گزارشات (Reports), and تنظیمات (Settings). The main content area is partially obscured by a modal window titled 'جزئیات درخواست' (Request Details). The modal contains two sections of course information:

- Top Section:**
 - نام دوره : برق
 - ساعت گذرانده : ۶۵
 - آموزش : فنی
 - مدرک :
 - نوع مهارت : مهارت های تخصصی
 - امتیاز : ۶۵
 - وضعیت دوره : **تایید شده**
- Bottom Section:**
 - نام دوره : ۱۳۳۳۳
 - ساعت گذرانده : ۳۵
 - آموزش : بیلیل
 - مدرک :
 - نوع مهارت : مهارت های شغلی عمومی
 - امتیاز : ۱۱
 - وضعیت دوره : **رد شده**

At the bottom of the modal, there is a note: 'دلیل رد درخواست *' (Reason for request rejection *). The background interface shows buttons for 'تعیین زمان' (Set Time) and 'مشاهده' (View) for various items, and a pagination control showing 'قبلی ۱ بعدی' (Previous 1 Next).

The image shows a user interface for a university portal. At the top right, there is a logo for 'کارآمد' (Karamad) and a list of navigation items: کاربران (Users), آموزش (Education), مرکز پیام (Message Center), صنعت (Industry), بازدید ها (Visits), مالی (Finance), مشوق های خدمتی (Service Incentives), استخدام (Employment), جلسات (Sessions), کارآموزی (Internship), and گزارشات (Reports). The main content area is partially obscured by a modal window titled 'جزئیات درخواست' (Request Details). The modal contains a list of request attributes: نام دوره: فوتوشاپ (Course Name: Photoshop), ساعت گذرانده: ۳۵ (Hours Completed: 35), آموزش: فنی و حرفه ای (Education: Technical and Vocational), مدرک: [Download Icon] (Degree: [Download]), نوع مهارت: مهارت های تخصصی (Skill Type: Specialized Skills), امتیاز: ۳۵ (Score: 35), and وضعیت دوره: تایید شده (Course Status: Approved). Below the list, there is a label 'دلیل رد درخواست*' (Reason for Rejection*) and a text input field. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'رد درخواست' (Reject Request) in red and 'تایید و ارسال به وزارت' (Approve and Send to Ministry) in green. The background dashboard shows a grid of buttons for 'تعیین زمان' (Set Time) and 'مشاهده' (View) for various items, and a pagination control at the bottom left showing 'قبلی' (Previous), '۱', and 'بعدی' (Next).

روند درخواست مشوق های خدمتی و فرآیند اجرایی برای کارشناسان و دانشجویان دانشگاه ها

تصمیم دانشجو برای تکمیل دفترچه اعزام به خدمت

مراجعه به سامانه کارآمد و ثبت نام یک ماه پیش از تکمیل دفترچه

تکمیل اطلاعات مطابق تقسیم بندی شیوه نامه مشوق ها

مراجعه به پلیس +۱۰ و تکمیل دفترچه اعزام

انجام معاینات پزشکی

تشکیل پروفایل سخا و سامانه سرباز ماهر

تایید بخش مشوق های حوزه مهارت در سامانه سرباز ماهر و سامانه سخا

روند درخواست مشوق های خدمتی و فرآیند اجرایی برای کارشناسان و دانشجویان دانشگاه ها

مراجعه به دانشگاه به همراه اصل مدارک

تایید بخش استفاده از مشوق های حوزه مهارت در سامانه سرباز ماهر و سامانه سخا

احراز و تایید مدارک توسط دانشگاه حداکثر ده روز پس از درخواست

تایید مدارک توسط وزارت علوم

ارسال نتایج به ستاد کل و سامانه سرباز ماهر

ارزیابی و تخصیص مشوق ها توسط ستاد کل

دریافت برگه سبز اعزام (۱۰ روز پیش از اعزام)

نکته مهم برای دانشجویان فنی حرفه ای و علمی کاربردی

دانشجویانی که دیپلم فنی حرفه ای یا علمی کاربردی دارند باید از طریق سامانه سخا اقدام کنند و شامل حداکثر مشوق ها میشوند.



موفق و سر بلند باشید